



## DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA FORMALIZAÇÃO DE PROCESSO

### TODAS AS OPÇÕES

- Requerimento de Certidão/Certificado – modelo SEMAD/APO-377;
- Informativo de Débitos, demonstrando nada consta, do imóvel;
- Procuração (quando o requerente se fizer representar).

### OPÇÃO 3

- Escritura do imóvel, cuja certidão de confrontação é solicitada, registrada no Registro Geral de Imóveis.

### OPÇÃO 4

- Número do processo em questão.

### OPÇÃO 6

- Descrição, no campo “OBSERVAÇÕES”, do objetivo da certidão.

### OPÇÃO 7

- Nome e número da Certidão cuja 2ª via é solicitada.

### OPÇÃO 8

- Nome e cópia ou número da Certidão a ser retificada;
- Descrição, no campo “OBSERVAÇÕES”, do que necessita ser retificado na certidão em questão.

### OPÇÃO 9

- Informativo de Débitos, demonstrando nada consta do responsável técnico.

### OPÇÕES 10 E 12

- Número do Certificado cuja 2ª via é solicitada.

## ESCLARECIMENTOS

1. **Certidão – Demolição:** quando o interessado solicita certidão de demolição de edificação para baixa no cadastro imobiliário, junto à SEMFA, mudando, assim, a categoria de seu imóvel de predial para territorial – **1º andamento = SEDEC/GCE;**
2. **Certidão – Obras/Edificações:** quando o interessado solicita certidão que informe detalhadamente todas as características das edificações existentes no imóvel, inclusive suas compartimentações – **1º andamento = SEDEC/GIU/CIGEO/ECD;**
3. **Certidão de Confrontação:** quando o interessado solicita, para dirimir dúvidas quanto aos limites, certidão que informe os confrontantes de seu imóvel, baseados em planta de loteamento aprovado pela PMV – **1º andamento = SEDEC/GCE/CT/EAT;**
4. **Certidão de Inteiro Teor:** quando o interessado solicita certidão transcrevendo o conteúdo de processo administrativo, envolvendo obras/edificações, para atender a ação judicial ou policial – **1º andamento = SEDEC/GCE/CVCE;**
5. **Certidão de Regularidade:** quando o imóvel não possui Certificado de Conclusão e o interessado necessita de documento que ateste a existência de projeto aprovado na PMV – **1º andamento = SEDEC/GIU/CIGEO/ECD;**
6. **Certidão Geral:** Quando se tratar de solicitação de certidão diversa relacionada com edificação – **1º andamento = SEDEC/GCE/CVCE;**
7. **2ª via de Certidão:** quando o interessado solicita 2ª via de certidão, já emitida, referente a obras/edificações de seu imóvel – **1º andamento = SEDEC/GCE/EC;**
8. **Retificação de Certidão – Geral:** quando o interessado solicita retificação de certidão referente a obras/edificações – **1º andamento = SEDEC/GCE/CVCE;**
9. **Certificado de Conclusão:** quando o interessado, tendo concluído construção de imóvel solicita à Prefeitura que lhe seja concedido Certificado de Conclusão – **1º andamento = SEDEC/GIU/CEL;**
10. **2ª via de Certificado de Conclusão:** quando o interessado solicita 2ª via de Certificado de Conclusão já emitido anteriormente – **1º andamento = SEDEC/GCE/EC;**
11. **Certificado de Mudança de Uso:** quando o interessado solicita Certificado de Mudança de Uso para sua edificação – **1º andamento = SEDEC/GIU/CEL;**
12. **2ª via de Certificado de Mudança de Uso:** quando o interessado solicita 2ª via de Certificado de Mudança de Uso já emitido anteriormente – **1º andamento = SEDEC/GCE/EC.**